

ČESKÁ NÁMOŘNÍ PLAVBA a.s.

zapsaná v OR MěS Praha, oddíl B.XXXVI, vložka 39, dne 01.04.1959

se sídlem Počernická 168, PRAHA 10 – Strašnice, PSČ 100 99

IČO : 00001082

zastoupená představenstvem společnosti (dále jen "příkazce")

na straně jedné

a

člen dozorčí rady

pan / paní

narozený/á,

bytem, PSČ

(dále jen "příkazník")

na straně druhé

uzavřeli dnešního dne, měsíce a roku tuto

**SMLOUVU O VÝKONU FUNKCE ČLENA DOZORČÍ RADY ve smyslu ustanovení § 59 zákona
o obchodních korporacích****Článek I.
Předmět smlouvy**

1. Předmětem smlouvy je výkon činnosti a úprava práv a povinností člena dozorčí rady v souladu se stanovami společnosti, zákonem o obchodních korporacích, občanským zákoníkem a dalšími obecně závaznými předpisy .
Předmětem smlouvy je závazek příkazníka aktivně se podílet na výkonu kontrolního oprávnění ve všech oblastech činnosti příkazce a na dohledu na výkon působnosti představenstva příkazce ve funkci člena dozorčí rady, do které byl zvolen na řádné valné hromadě společnosti dne
2. Činnost příkazníka podle odst. 1 spočívá zejména v následujícím :
 - a) aktivně se podílet na kontrole všech úseků řízení a hospodaření společnosti, zejména úrovně správy svěřeného majetku, hospodárnosti při řízení společnosti a plnění podnikatelských záměrů;
 - b) účastnit se všech zasedání dozorčí rady, event. pracovních jednání předchozích nebo následných, nutných pro činnost dozorčí rady;
 - c) pracovat v komisích, které si případně dozorčí rada vytvoří;
 - d) opatřovat si pro zasedání dozorčí rady, pracovní jednání předchozí nebo následná a práci v případných komisích podklady k posouzení projednávané problematiky a to i mimo společnost;
 - e) opatřovat si podklady charakteru obchodních, finančních a ekonomických informací souvisejících s činností dozorčí rady;

- f) účinně se podílet na dalších činnostech náležejících, v souladu se stanovami společnosti, do působnosti dozorčí rady.
3. Příkazník je povinen vykonávat činnost s péčí řádného hospodáře a zachovávat mlčenlivost o důvěrných informacích a skutečnostech, jejichž prozrazení třetím osobám by mohlo společnosti způsobit škodu.

Článek II. Práva a povinnosti příkazníka

1. Příkazník je povinen zařizovat záležitosti osobně. Poruší-li tuto povinnost, odpovídá za škodu tím způsobenou. Příkazník je povinen postupovat při zařizování záležitostí s odbornou péčí. Činnost, k níž se příkazník zavázal, je povinen uskutečňovat v souladu se zájmy příkazce, řídit se při tom platnými právními předpisy, zákonem o obchodních korporacích, občanským zákoníkem, stanovami příkazce, jednacím řádem dozorčí rady, zásadami a pokyny schválenými valnou hromadou a rozhodnutími dozorčí rady. Příkazník je povinen oznámit příkazci všechny okolnosti, které zjistil při zařizování záležitostí a jež mohou mít vliv na změnu pokynů. Od pokynů příkazce se může příkazník odchýlit jen je-li to naléhavě nezbytné v zájmu příkazce a příkazník nemůže včas obdržet jeho souhlas.
2. Příkazník je povinen osobně se zúčastnit všech zasedání dozorčí rady a aktivně na nich vystupovat. Pokud se příkazce ze závažných důvodů nemůže osobně zúčastnit, je povinen doručit předsedovi dozorčí rady písemně svá stanoviska k jednotlivým bodům programu příslušného zasedání dozorčí rady.
3. Příkazník je povinen ihned oznámit příkazci podnikání vlastním jménem a účast v orgánech jiných společností nebo jiných podnikatelských subjektů a v případech, na které se podle občanského zákoníku, zákona o obchodních korporacích nebo stanov společnosti vztahují omezení, se těchto aktivit po dobu výkonu funkce člena dozorčí rady zdržet.
4. Příkazník je povinen mít platný cestovní doklad a v případě cesty do teritoria, kde platí vízová povinnost, je příkazník povinen si včas obstarat vstupní vízum.
5. Příkazník je povinen bezprostředně po ukončení cesty provést řádné vyúčtování poskytnuté zálohy na cestovní výlohy, včetně předložení příslušných výdajových dokladů a vrátit neuzžitkováné prostředky do pokladny příkazce do 3 (slovy: tři) dnů po skončení služební cesty. Případné náklady na soukromé telefony hradí příkazník. Pokud o to příkazce požádá vypracuje příkazník písemnou zprávu o uskutečněné služební cestě.

Článek III. Práva a povinnosti příkazce

1. Příkazce je povinen předat včas příkazníkovi věci a informace, jež jsou nutné k plnění této smlouvy, pokud z jejich povahy nevyplývá, že je má obstarat příkazník.
2. Příkazce se zavazuje :
 - a) umožnit příkazníkovi vstup do všech prostor, ve kterých příkazce provádí svou podnikatelskou činnost;
 - b) vytvořit příkazníkovi odpovídající podmínky pro plnění této smlouvy;
 - c) doručovat materiály a veškeré písemnosti spojené s činností dozorčí rady výhradně doručitelem na adresu příkazníkem uvedenou.
3. Odpovědnost příkazce za případnou škodu na zdraví vzniklou příkazníkovi v souvislosti s plněním této smlouvy se řídí příslušnými ustanoveními části šesté, hlavy druhé občanského zákoníku.

4. Pro případné služební cesty příkazníka se příkazce zavazuje vystavit příkazníkovi příslušný příkaz k cestě (instrukční blok) a poskytnout příkazníkovi náhradu cestovních výdajů v rozsahu zákona č. 119/1992 Sb. v platném znění. Pro účely § 2, odst. 1 citovaného zákona, se za pravidelné pracoviště příkazníka považuje jeho trvalé bydliště.
5. Pro zahraniční cesty příkazníka uskutečněné v zájmu příkazce se příkazce zavazuje vybavit příkazníka:
 - a) letenkami nebo jízdenkami;
 - b) zúčtovatelnou zálohou na cestovní výdaje.

Článek IV. Odpovědnost příkazníka

1. Příkazník je povinen předat bez zbytečného odkladu příkazci věci, které za příkazce převzal při plnění této smlouvy. Příkazník odpovídá za škodu na věcech převzatých od příkazce k zařizování záležitostí a na věcech převzatých při jejich zařizování od třetích osob v plné výši, ledaže tuto škodu nemohl odvrátit ani při vynaložení odborné péče.
2. V ostatních případech než jak je uvedeno v předchozím odstavci 1 odpovídá příkazník příkazci za škodu (dle Hlavy III. občanského zákoníku), kterou způsobil zaviněným porušením povinností při plnění této smlouvy. Odpovědnosti se příkazník zproští, prokáže-li, že škodu nezavinil.
3. Úpravou odpovědnosti sjednanou v předchozích odstavcích není dotčena odpovědnost příkazníka podle speciálních ustanovení občanského zákoníku, zejména pak ustanovení § 2431, §2434, §2437, § 2440.

Článek V. Odměna za výkon funkce

1. Za činnost podle této smlouvy náleží příkazníkovi paušální odměna schválená valnou hromadou příkazce ve výši Kč 6 250,- měsíčně.
2. Odměna za výkon funkce bude poukázána, po zdanění dle ustanovení § 38h, odst. 3 zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů v platném znění, na konto příkazníka nejpozději 6. dne následujícího měsíce.

Článek VI. Ukončení smlouvy

1. Tato smlouva pozbývá účinnosti :-
 - (a) dle čl. 20 odst. 1 stanov volbou nové dozorčí rady, nejpozději však uplynutím 3 měsíců od skončení funkčního období příkazníka.
 - (b) dnem rozhodnutí valné hromady o odvolání příkazníka z funkce člena dozorčí rady;
 - (c) dnem, kdy se příkazce dozví o ztrátě způsobilosti příkazníka být členem dozorčí rady dle podmínek stanovených občanským zákoníkem, zákonem o obchodních korporacích nebo zvláštním právním předpisem;
 - (d) smrtí příkazníka;
 - (e) dle čl. 20, odst. 2 stanov dnem uvedeným v oznámení o odstoupení z funkce (odstoupení) příkazníka, případně v zaprotokolovaném prohlášení příkazníka. Není-li tento den uveden, pak výkon funkce končí dnem doručení písemného oznámení
- 2.

dozorčí radě na adresu sídla příkazce, popř. datem zápisu ze zasedání dozorčí rady.

3. Od skončení funkčního období příkazníka dle odst. 1 je příkazník povinen nepokračovat v činnosti; zejména není oprávněn činit právní úkony jménem příkazce. Je však povinen předat funkci a upozornit příkazce na opatření potřebná k tomu, aby se zabránilo vzniku škody bezprostředně hrozící příkazci nedokončením činnosti související se zařizováním záležitostí.

Článek VII. Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu výkonu funkce člena dozorčí rady příkazníkem ode dne jeho zvolení členem dozorčí rady valnou hromadou příkazce dne s účinností od, do doby skončení funkčního období dle čl. VI., maximálně však po dobu, která je určena stanovami (čl. 20, odst. 1) a lze ji měnit pouze písemnými dodatky.
2. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou vyhotoveních, z nichž každé má platnost originálu. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom. Vyhotovení.

V Praze, dne

Příkazník

Příkazce

.....

.....